



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Aşağıda ismi ve ünvanı belirtilen personellerin katılımı ile yazımız ekinde bulunan 19 maddeden oluşan toplantı gündem konuları görüşülerek yapılan çalışmaların gidişatı hakkında bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılmış görüş alış verişinde bulunularak toplantı sonlandırılmıştır.18.03.2024

Alaattin BALLI
Şube Müdürü V.

Ahmet ALAN
Şube Müdürü V.

Emrah KANPOLAT
Şube Müdürü V.

Yakup AKSEL
Yapı İşl. ve Tek. D. Bşk.

KATILIMCI LİSTESİ

S.No:	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Yakup AKSEL	Yapı İşl.ve Tek.D. Bşk.	Katıldı
2	Emrah KANPOLAT	Şube Müdürü V.	Katıldı
3	Ahmet ALAN	Şube Müdürü V.	Katıldı
4	Alaattin BALLI	Şube Müdürü V.	Katıldı
5	Tolga ÇİMENDAĞ	İnşaat Mühendisi	Katıldı
6	Tuğçe CAN	Mimar	Katıldı
7	Ali AYDIN	İnşaat Mühendisi	Katıldı
8	Mehtap BAĞDU	Elektrik Mühendisi	Katıldı
9	İnci ŞİMŞEK	Makina Mühendisi	Katıldı
10	Mine TEZCAN	Mimar	Katıldı
11	Nursu ÇELİKSU	Mimar	Katıldı
12	Pelçim TANİŞ	İnşaat Teknikeri	Katıldı
13	Abdullah BİNGÖL	Tekniker	Katıldı
14	Mehmet CAN	Büro Personeli	Katıldı
15	Göktürk KARABULUT	Sihhi Tesisat Teknisyeni	Katıldı
16	Turgay KIRMAN	Sürekli İşçi	Katıldı
17	Özkan AYDIN	Sürekli İşçi	Katıldı
18	Yakup ÖNK	Mobilya Dekarasyon Teknisyeni	Katıldı
19	Kadir KARA	Metal İşleri Teknisyeni	Katıldı
20	Mustafa KARADUMAN	Mobilya Dekarasyon Teknisyeni	Katıldı
21	Adem VURAL	Havalandırma ve ikl. Teknisyeni	Katıldı
22	Muhammed AŞIK	Teknisyen	Katıldı
23	Murat KARADAĞ	Sürekli İşçi	Katıldı
24	Mahmut FİSKİN	Sürekli İşçi	İzinli
25	İbrahim ÇAPAN	Sürekli İşçi	Katıldı
26	Oğuzhan TAVŞAN	Sürekli İşçi	Katıldı
27	Coşkun ARABUL	Sürekli İşçi	Katıldı
28	Emin CİRİTCİ	Kaloriferci	İzinli
29	Sedat TEMEL	Kaloriferci	İzinli
30	Ziya AKTAŞ	Kaloriferci	Katıldı
31	Binali KIZILKAYA	Kaloriferci	İzinli



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



















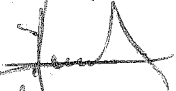




TOPLANTI TUTANAĞI

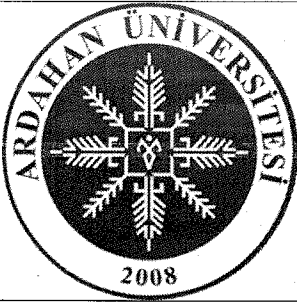
Tarih:18/03/2024	Saat:10:00	Yer: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Toplantı Salonu
Toplantı Başkanı	Yakup AKSEL	
Raportör	Alaattin BALLI	
S/N	Gündem Konuları ve Alınan Kararlar	
1	Yeni atanan Şube Müdürlerinin görev alanları içerisinde ilgili personellerce koordineli çalışmaları.	
2	Sayıştay Denetçilerince birimimizin iş ve işlemlerinin olumlu değerlendirilmesi konusunda bütün personelimize ekip çalışması ile iş ve işlemlerin eksiksiz yürütüldüğü için sözlü olarak Teşekkür edilmesi,	
3	Personellerimizin mesai saatlerine riayet etmeleri.	
4	2024 yılı Doğrudan teminlerde e'teklif görevlendirilmelerini bütün personelin titizlikle takip etmesi.	
5	Personelin izin kullanımında şehir dışındayken Cumartesi ve Pazarın dahil edilmemesi konusuna dikkat etmelerinin gerekliliği.	
6	Personellerin çalışma odalarının mesai saatleri içerisinde sürekli kapılarının açık olması ve mesai bitiminde kapılarını kilitlenerek anahtarları personel yanlarına almaları kapı üzerinde bırakmamaları, yedek anahtarlarının temin edilerek ilgili Şube Müdürüne teslim edilmesi.	
7	Depo sistemine geçiş, her bir personelin kendine zimmetlenen Demirbaş Malzeme, Sarf malzemeye sahip çıkılması, korunması ve personel kaynaklı arıza ve zarar durumunda personel tarafından zararın giderilmesi.	
8	Personel izinleri konusunda ilgili Müdürleri ile görüşülecek planlama yapılacak.	
9	Temizlik Personellerinin Çay ocağını ve görev yerlerini izinsiz terk etmemeleri.	
10	Üst yöneticiler tarafından verilen emirlerin yapılması gerekli olan işler yapılacak ve ilgili Şube Müdürü bilgilendirileceği.	
11	Arızalara gidildiğinde arızanın olduğu yerde herhangi bir kimseye tartışmaya girilmeyeceği konusu.	
12	Yapılan ve yapılamayan işler için ilgili Şube Müdürüne bilgi verilmesi,	
13	Kazancı personellerin birimimize ait aracı kullanırken Trafik kurallarına riayet etmeleri herhangi bir kazaya sebebiyet vermemeleri konusunda dikkatli olmaları.	
14	Yapılan veya yapılamayan işimiz olsun, olmasın sahada görülen tüm arıza sorununun Vatsaptan paylaşılarak bilgilendirme yapılması.	
15	Arıza bilgilendirilmeleri için Servis talep Formunun devreye sokulacağı bu konuda bütün personellerin titizlikle takip etmeleri.	
16	Kurumsal mahremiyet konusunda bütün personelin gerekli hassasiyeti göstermeleri gerekliliği ve havale edilen yazıların üst amir bilgisi olmadan kurum ve daire başkanlığımız dışında paylaşılmaması.	
17	2024-2026 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Başkanlığımızca yapılması gereken işlemler hakkında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun çalışmalarını yürütmeleri konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.	
18	Birim Kalite Komisyonu Üyelerinin Ardaahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi doğrultusunda çalışmalarını yürütmeleri konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.	
19	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak bütün personelin katılımı ile her ayın ilk Pazartesi günü düzenli olarak Saat:10.00 da Toplantılara devam edilecektir.	

✓

18.03.2024 - BİRİM İÇİ TRANSPLANT İMZALARI -

Ad. Soyad. :

- 1- Mine TEZCAN 
- 2- Tolga GINENDAG 
- 3- Abdullah BİNBÖL 
- 4- Gökçek KARAOĞUZ 
- 5- Ali AYDIN 
- 6- Yakup ÖNK 
- 7- MEHMET CAN 
- 8- Pelin Kaya 
- 9- Mehtap BAĞDU 
- 10- Tuğçe CAN 
- 11- NURSU UELİKİ 
- 12- İnci ŞİMŞEK 
- 13- Özken AYDIN 
- 14- İbrahim ÇAPAN 
- 15- Mustafa UĞRADUMAN 
- 16- Kadir KARLI 
- 17- Öğezhan TAŞÇI 
- 18- Ziya AKTOS 
- 19- Coşkun ARABUL 
- 20- Muhammed ASIK 
- 21- Murat KARADAĞ 
- 22- Turgay KIRMAN 
- 23- Aden NURAL 



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLANTI KATILIM FORMU

TOPLANTININ KONUSU: Bakım Onarım Ekibi ile Görüş, öneri ve talepler
TARİH : 27/05/ 2024
SAAT :13.30

TOPLANTIYA KATILANLAR

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BÖLÜMÜ/BİRİMİ	İMZASI
1.	Özkan KARABULUT	Teknisyen	ISINMA	
2.	Jalep ÖZK	Teknisyen	Mobilya-	
3.	Murat KASAP	Elektrik	Yapı İşleri	
4.	Özkan AYDIN	sihhi tesisat	yapı işleri	
5.	Adem VURAL	Elektrik		
6.	Pelgin TAMER	teknik	Yapı İşleri ve Tek. Daire	
7.	Jurgay KEMAN	fonksiyon	"	
8.	İbrahim GAPAN	Çayır	"	
9.	Mahmut İSİKİN	Çayır	Sürekli işçi	
10.	Muhammed AŞIK	Elektrik	Yapı İşleri	
11.	Yakup AKER	Denetçi	"	
12.	Kadir KARA	makul	Yapı İşleri	
13.	Ahmet ABAN	Yapı İşleri	Yapı İşleri	
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Aşağıda ismi ve ünvanı belirtilen personellerin katılımı ile yazımız ekinde bulunan 19 maddeden oluşan toplantı gündem konuları görüşülerek yapılan çalışmaların gidişatı hakkında bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılmış görüş alış verişinde bulunularak toplantı sonlandırılmıştır.10.12.2024

Alaattin BALLI
Şube Müdürü V.

Ahmet ALAN
Şube Müdürü V.

Emrah KANPOLAT
Şube Müdürü V.

Yakup AKSEL
Yapı İşleri ve Tek.D. Bşk.

KATILAN PERSONEL LİSTESİ

S.No:	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Yakup AKSEL	Yapı İşleri ve Tek.D. Bşk.	Katıldı
2	Emrah KANPOLAT	Şube Müdürü V.	Katıldı
3	Ahmet ALAN	Şube Müdürü V.	Katıldı
4	Alaattin BALLI	Şube Müdürü V.	Katıldı
5	Tolga ÇİMENDAĞ	İnşaat Mühendisi	Katıldı
6	Mehtap BAĞDU	Elektrik Mühendisi	Katıldı
7	Mine TEZCAN	Mimar	Katıldı
8	Nursu ÇELİKSU	Mimar	Katıldı
9	Pelçim TANIŞ	İnşaat Teknikeri	Katıldı
10	Abdullah BİNGÖL	Tekniker	Katıldı
11	Mehmet CAN	Büro Personeli	Katıldı
12	Göktürk KARABULUT	Sihhi Tesisat Teknisyeni	Katıldı
13	Turgay KIRMAN	Sürekli İşçi	İzinli
14	Özkan AYDIN	Sürekli İşçi	Katıldı
15	Yakup ÖNK	Mobilya Dekarasyon Teknisyeni	Katıldı
16	Kadir KARA	Metal İşleri Teknisyeni	Katıldı
17	Mustafa KARADUMAN	Mobilya Dekarasyon Teknisyeni	Katıldı
18	Adem VURAL	Havalandırma ve ikl. Teknisyeni	Katıldı
19	Muhammed AŞIK	Teknisyen	Katıldı
20	Murat KARADAĞ	Sürekli İşçi	İzinli
21	Mahmut FİSKİN	Sürekli İşçi	Katıldı
22	İbrahim ÇAPAN	Sürekli İşçi	Katıldı
23	Oğuzhan TAVŞAN	Sürekli İşçi	Katıldı
24	Emin CİRİTÇİ	Kaloriferci	İzinli
25	Sedat TEMEL	Kaloriferci	İzinli
26	Ziya AKTAŞ	Kaloriferci	Katıldı
27	Binali KIZILKAYA	Kaloriferci	İzinli
28	Tugay Cemil SEYRK	Hizmetli	Katıldı



I.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

TOPLANTI TUTANAĞI		
Tarih:10 / 12 /2024	Saat:09:00	Yer: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Toplantı Salonu
Toplantı Başkanı	Yakup AKSEL	
Raportör	Alaattin BALLI	
S/N	Gündem Konuları ve Alınan Kararlar	
1	Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız yönergesi doğrultusunda birim çalışanlarımızın hareket etmeleri her türlü onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale işlerinde hizmet vermek için sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara olabildiğince çözüm bulabilmek ve titizlikle çalışmalarımızı aksatmadan yürütmek için el birliği ile bütün birim çalışanlarımızın ekip çalışması mantığı ile hareket etmelerinin sağlanması,	
2	Teşkilat Şeması ve İş Akış Şeması gözden geçirilerek çalışan personel bilgilendirildi.	
3	2023 Yılı Faaliyet Raporu doğrultusunda Misyon ve Vizyon konuları görüşüldü	
4	Jeneratörlerin yakıt kontrolü ve bakımlarının aksatılmadan yapılmasının takip edilmesi için ilgili personellere uyarılarda bulunuldu.	
5	Asansörlerin Bakım ve Onarımlarının zamanında yapılması herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için ilgili personeller uyarıldı.	
6	Tüm personelin telefonlarının ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmesi için açık olması hususunda uyarılarda bulunuldu.	
7	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımıza bildirilen arızaların yapıldıktan sonra idaremizin bilgilendirilmesi hususunda personele uyarılarda bulunuldu.	
8	Personellerimizin mesai saatlerine riayet etmeleri ve personel izinleri konusunda ilgili müdürleri ile görüşülecek planlama yapılacak.	
9	Temizlik personellerinin çay ocağını ve görev yerlerini izinsiz terk etmemeleri ve birimimizin temizliğine gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda ilgili personellere gerekli uyarılarda bulunuldu.	
10	Personel bağlı olduğu Şube Müdüründen izin almadan görev yerini terk etmemeleri hususunda uyarıldı.	
11	Arızalara gidildiğinde herhangi bir kimseye tartışmaya girilmeyerek arıza bildiriminde bulunan personele açıklayıcı bilgilendirme yapılarak işin sonuçlandırılmasının sağlanması hususunda personeller uyarıldı.	
12	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan depo sayımları yapılarak depo mevcutlarının muhasebeleştirilmesi ile Genel Sekreterlikten barkot yazıcı temin edilerek barkot yazıcı ile bütün malzemeler işlenecek ve depoların malzeme giriş çıkışının kayıt altına alınarak hesaplarının tutmasının sağlanması için Teknisyen Kadir KARA ile Teknisyen Yakup ÖNK Depolardan sorumlu olarak görevlendirildi.	
13	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız personellerimizin fazla çalışma izinleri iş başına tek seferde kullanılması sağlanacak.	
14	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız personellerimiz üniversitede okuyanların işleri aksatmadan önceliğimiz işimiz mantığı ile hareket edilmesi konusunda uyarıldı.	
15	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Bakım Onarım Şube Müdürlüğünün bilgisi dışında herhangi bir arızaya müdahale edilmeyecek ve malzeme kullanılmayacaktır. İlgili müdürümüz bilgilendirilerek arızaya müdahale edilecektir.	
16	Kazancı personellerin birimimize ait aracı kullanırken trafik kurallarına riayet etmeleri herhangi bir kazaya sebebiyet vermemeleri konusunda dikkatli olmaları hususunda uyarılarak aracın daha verimli kullanılması için işe çıkacak personellerimizi arıza yerine götürülmeleri planlanarak zaman kaybının önlenmesi planlanmasının yapılması için ilgili personele sözlü olarak bildirimde bulunuldu.	
17	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımıza ait demirbaş malzemeye sahip çıkılması hususunda personellere gerekli uyarılarda bulunuldu.	
18	Arıza bilgilendirilmeleri için servis talep formunun devreye sokulacağı bu konuda bütün personellerin titizlikle takip etmeleri hususunda bilgilendirme yapıldı.	
19	Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi doğrultusunda çalışmalarını yürütmeleri konularında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız personellerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.	

Yakup AKSEL